

**Общество с ограниченной ответственностью
ООО «Эстетик-Дент»**

ИНН 6161046695, ОГРН 1066161046940
344092, г. Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов, 8/2

от 26.06.2017 № 2

на _____ от _____

«Об утверждении Положения
«О защите персональных
данных ООО «Эстетик-Дент»»

ПРИКАЗ

В целях обеспечения защиты прав и свободы гражданина при обработке его персональных данных, организации единого порядка обработки персональных данных в ООО «Эстетик-Дент», в соответствии с требованием Трудового законодательства Российской Федерации и во исполнение Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»», согласно Приложение №1 с 26.06.2017 г.
2. Назначить ответственным за защиту, хранение, обработку и передачу персональных данных работников ООО «Эстетик-Дент» и его субъектов персональных данных (пациента) Заместителя генерального директора Блажко И.В.
3. Утвердить перечень должностей работников Общества, имеющих доступ к персональным данным работника и субъекта персональных данных (пациента) Общества: генеральный директор, заместитель генерального директора, главный врач, зубной врач, врач стоматолог, хирург – имплантолог.
4. Заместителю генерального директора Блажко И.В.:
 - 4.1. Ознакомить под роспись всех работников Общества с настоящим Приказом и Положением «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»», согласно Приложение №1.
 - 4.2. Получить от всех работников Общества письменное Согласие на обработку их персональных данных и письменное Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных (пациента) Общества полученных при исполнении работниками своих должностных обязанностей, согласно Приложение №2, 3.
 - 4.3. Хранить листы ознакомления работников Общества с настоящим Приказом, Положением «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»», Согласие работника на обработку его персональных данных и Обязательства о неразглашении работника персональных данных субъекта персональных данных (пациента) Общества, до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»» срока хранения персональных данных.
Срок исполнения п.4 настоящего приказа: до 27.06.2017г.
 - 4.4. С вновь поступающими работниками в Общество до предоставления ими своих персональных данных, знакомить под роспись с настоящим Приказом, Положением «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»», получать письменное Согласие на обработку персональных данных работника, получать Обязательства о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных (пациента), согласно Приложение №1,2,3.

Срок исполнения: постоянно.

5. Работникам, производящих обработку персональных данных субъектов персональных данных (пациентов) ООО «Эстетик-Дент», согласно п.3 настоящего приказа до начала обработки их персональных данных, получать от этих субъектов персональных данных (пациента) письменное Согласие на обработку персональных данных пациента ООО «Эстетик-Дент», согласно Приложение № 4.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Блажко И.В. и уполномоченных должностных лиц (работников Общества), имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных (пациента) ООО «Эстетик-Дент».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

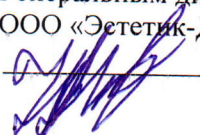
Генеральный директор
ООО «Эстетик-Дент»



Ю.М. Мовсесян

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральным директором
ООО «Эстетик-Дент»

 /Мовсесян Ю.М./

ПОЛОЖЕНИЕ
«О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных (далее - субъект ПД) ООО «Эстетик-Дент» (далее – Общество) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О здравоохранении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 и иных нормативных актов действующих на территории Российской Федерации.

Настоящее Положение распространяется на персональные данные субъектов ПД ООО «Эстетик-Дент» и иных лиц (в том числе пациентов), вступивших с Обществом в иные правоотношения.

ООО «Эстетик-Дент» осуществляет сбор, хранение, использование (обработка) и распространение информации о персональных данных субъекта ПД касаясь: персональных данных лиц, вступивших с Обществом в трудовые отношения; и персональных данных лиц (пациентов), полученных только для исполнения конкретного договора на оказание (стоматологических) услуг с конкретным лицом (пациентом) и больше нигде не используются (обрабатываются), не распространяются.

Лица, в обязанность которых входит сбор, хранение, использование (обработка) и распространение информации о персональных данных субъекта ПД обязаны: ознакомить субъектов персональных данных с настоящим Положением под роспись; получить от субъекта ПД письменное Согласие на обработку его персональных данных; обеспечить каждому субъекту ПД возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом РФ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным субъекта ПД и должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных.

Персональные данные субъектов ПД относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях обезличивания;
- по истечении 75-летнего срока хранения;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ.

Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам Российской Федерации;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему вводятся в действие и утверждаются генеральным директором ООО «Эстетик-Дент» и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным субъекта ПД в Обществе.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД) в том числе: его анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение), сведения о состоянии здоровья, образование, сведения о составе семьи, паспортные данные, профессия (специальность) и занимаемая должность, доходы, адрес места жительства, номер домашнего телефона; место работы или учебы членов семьи и родственников другая информация.

Оператор – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача ПД) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средства массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с ФЗ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъект персональных данных Общества – все лица (вступающие в трудовые отношения, или обратившиеся за оказанием услуг и тд.), предоставляющие Обществу свои персональные данные.

СОСТАВ, ЦЕЛИ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИЙ ИХ ЗАЩИТЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

В соответствии с Федеральным законом о здравоохранении, локальными нормативными актами ООО «Эстетик-Дент» физическое лицо, обратившееся в Общество для получения медицинских (стоматологических) услуг (далее - Пациент), предъявляет сведения содержащие его персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;

- Адрес места проживания или регистрации;
 - Профессия;
 - Домашний и мобильный телефон (в том числе представителей несовершеннолетних);
- * Указанные сведения предоставляются субъектом ПД (пациентом) с его слов. Предоставление паспорта, удостоверяющего личность субъекта ПД (пациента) не требуется.*
- Согласие представителей (несовершеннолетних) **при необходимости;*
 - Сведения о состоянии здоровья (жалобы, диагноз, перенесенные и сопутствующие заболевания, аллергические реакции и иные сведения)

Сбор, хранение, использование (обработка) персональных данных пациента осуществляться без использования средств автоматизации (обработка в информационных системах персональных данных).

Полученные персональные данные пациента, никому не предоставляются, и не передаются на обработку, использование, распространение, и взимаются Обществом только для исполнения конкретного договора на оказание (стоматологических) услуг с конкретным лицом (пациентом).

Этапность получения и обработки персональных данных субъекта ПД (пациента):

При посещении пациентом ООО «Эстетик-Дент» предоставляемые им сведения, составляющие его персональные данные, записываются в медицинскую карту (стоматологического больного) (далее – Медицинская карта). Медицинская карта оформляется только одним экземпляре на бумажном носителе и храниться в Обществе не более 1,5 года. С пациентом заключается договор на оказание стоматологических услуг, который оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр для пациента, второй экземпляр для Общества.

Ксерокопии документов, содержащие персональные данные субъекта ПД (пациента) Обществом не требуются и не изымаются.

После внесения персональных данных субъекта ПД (пациента) в медицинскую карту она передается врачу. Врач собирает информацию о состоянии здоровья пациента и указывает ее в медицинской карте, после сбора информации – врач оказывают соответствующие медицинские услуги.

При предоставлении Обществу своих персональных данных пациент несет персональную ответственность за предоставление не достоверных своих персональных данных, в том числе и касающихся его состоянии здоровья.

Пациент имеет право на: получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных; о состоянии и прогнозе своего здоровья; доступа к своим медицинским данным, с помощью специалиста ответственного за ведение данных; требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований и настоящего Положения; заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого; свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами РФ; определять своих представителей для защиты своих персональных данных. Пациент не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

При получении, хранение, использование (обработка) персональных данных пациента Общество, обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральными законами РФ;
- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях, без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациента в порядке, установленном федеральными законами РФ;
- разрешать доступ к персональным данным пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

После оказания (стоматологических) услуг субъекту ПД (пациенту) медицинская карта содержащая персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях и его согласие на обработку персональных данных хранится в архиве Общества не более 1,5 года, в помещениях, оборудованных надежными замками и пожарной сигнализацией.

В соответствии с трудовым кодексом РФ лицо, поступившее на работу в ООО «Эстетик-Дент» (далее – Работник) предъявляет следующие документы и сведения, содержащие персональные данные:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; адрес места проживания и регистрации;
- Трудовая книжка (за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам); сведения о трудовом стаже, предыдущее место работы;
- Справку 2НДФЛ (по утвержденной форме) с последнего места работы (с указанием размера дохода и тд.);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, которое содержит сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- Документы воинского учета (военный билет), которые содержат сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, содержащих сведения об образовании, профессии и тд.;
- Справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- Сведения о состоянии здоровья;

**Общество не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.*

- Домашний и мобильный телефон;
- Наличие близких родственников (ФИО, даты рождения, конт. тел.);
- Полноцветная фотография работника;
- Семейное положение, сведения о составе семьи, наличии детей (кол-во, возраст)-подтверждается документами свидетельством о рождении детей (усыновлении) и тд.;
- Автобиография, характеристики;
- Трудовой договор;
- Сведения о заработной плате;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Личное дело;
- Документы о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, информация о кадровых назначениях работника (прием, перевод на другую должность, увольнение и пр.);
- А также иные сведения, необходимые для оформления личной карточки Работника по унифицированной форме № Т-2, и другие сведения, которые субъект ПД считает нужным указать. В карточку формы Т-2 помещается фотография Работника.

Анкета Работника хранится в личном деле (далее – Личное дело). В личном деле также хранится вся предоставленная Работником информация и документы, содержащая его персональные данные. Работник обязан представлять только достоверные сведения о себе. По мере необходимости Общество вправе запрашивать у Работника дополнительные сведения, не противоречащие законодательству РФ. Формирование и ведение личных дел осуществляется заместителем генерального директора.

Личные дела и другие документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные Работников, хранятся в помещениях, оборудованных надежными замками и пожарной сигнализацией, и защищены от несанкционированного доступа. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии ответственного лица.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работник имеет право на предоставление ему полной информации о его персональных данных и обработке этих данных.

По письменному заявлению, Работнику безвозмездно выдаются копии записей, содержащих его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами РФ.

Работник, на основании письменного заявления, вправе требовать исключить или исправить неверные, устаревшие, недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного Федерального закона РФ.

В целях обеспечения достоверности персональных данных, Работник обязан: при трудоустройстве предоставить Обществу полные и достоверные данные о себе. При изменении своих персональных данных Работник обязан письменно уведомить Общество, о таких изменениях и предоставить копии новых или измененных документов не позднее 14 календарных дней с даты их изменения.

Работник вправе получать от Общества: сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Общество не вправе требовать от Работника представления информации о его расовой, национальной принадлежности, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. Общество не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами РФ.

Обработка персональных данных Работника осуществляться как с использованием средств автоматизации (обработка в информационных системах персональных данных), так и без использования таких средств.

Информационные системы персональных данных представляют собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов ПД осуществляется при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных субъектов ПД производится в целях выполнения требований:

- Трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при трудоустройстве, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;
- Налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;
- Федерального законодательства о страховых взносах в пенсионный фонд, фонд социального страхования, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- Федерального закона об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- Федерального законодательства о здравоохранении, при обращении за медицинской помощью;
- Уголовного, гражданского, гражданско-процессуального кодекса и кодекса об административных правонарушениях, а также закона об исполнительном производстве РФ;
- Пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В ОБЩЕСТВЕ.

Доступ (внутренний доступ) к персональным данным субъекта ПД имеют работники, занимающие должности, утвержденные приказом генерального директора, а также сам работник и лицо (пациент), предоставляющее свои персональные данные в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

К сбору, обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ: генеральный директор, заместитель генерального директора, главный врач, зубной врач, врач стоматолог, хирург – имплантолог, а также лица (только работники Общества), участвующие непосредственно в получении персональных данных субъекта ПД, касательно своего уровня обработки персональных данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта ПД не имеют права отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

Персональные данные субъектов ПД обрабатываются и хранятся ответственным, за получение и обработку персональных данных субъекта ПД в Обществе, который назначается генеральным директором.

С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Обязательства о неразглашении персональных данных субъекта ПД. Экземпляр Обязательства о неразглашении персональных данных субъекта ПД хранится у лица, ответственного за получение и обработку ПД в Обществе.

Копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные субъектов ПД разрешается только ответственному за получение и обработку ПД в Обществе, исключительно в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законами РФ.

Ответственный, за получение и обработку персональных данных субъекта ПД в Обществе должен сообщать субъекту ПД о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьего лица, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено его письменное согласие.

В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом РФ на получение персональных субъектов ПД, либо отсутствует письменное согласие субъекта ПД на предоставление его персональных данных, ответственный, за получение и обработку персональных данных субъекта ПД обязано отказать в предоставлении персональных данных.

При получении персональных данных не от Работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Общество до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту ПД следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок хранения документов с персональными данными работников Общества, образованными в результате трудовой деятельности работника, определен «Основными правилами работы архивов организации», одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г.

Персональные данные иных лиц (в том числе пациентов) после достижения целей их обработки уничтожаются комиссионно, с составлением акта уничтожения, по истечении 1,5 года.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Персональная ответственность — одно из главных требований к Обществу функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами РФ.

Генеральный директор, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Генеральный директор за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность по КоАП РФ, а также возмещает субъекту ПД ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором и вводится в действия приказом.

Ознакомление работников ООО «Эстетик-Дент» с содержанием настоящего Положения, персонально под роспись, отображается в Листе ознакомления, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника ООО «Эстетик –Дент»

Я, _____

(указать полностью Фамилию, Имя, Отчество)

Документ, удостоверяющий личность паспорт _____, выдан _____

Дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ООО «Эстетик-Дент» расположенному по адресу: 344092, Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов, 8/2 ИНН6161046695 ОГРН 1066161046940) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в том числе передачу по запросу третьих лиц) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты и места рождения; гражданства; адреса места проживания и регистрации; контактного телефона; e-mail; паспортные данные; личной фотографии; данные документа имеющие отношения к воинской обязанности; профессия, документы об образовании, профессиональной переподготовке, дополнительном образовании; специальности; повышении квалификации, стажировки, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), семейного положения, сведений о составе семьи, наличии детей, наличии близких родственников (ФИО, даты рождения, конт. тел.); сведений о трудовом стаже, предыдущем месте работы и размере дохода; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); сведения о состоянии здоровья (Общество не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), домашний и мобильный телефон; автобиография, характеристики, а также иных сведений и документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны мною предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия; размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество, должность, стаж работы, документы об образовании - на стендах, в печатной продукции (газеты, журналы), на официальном сайте ООО «Эстетик-Дент»; создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем, отчеством, должностью, телефонами (рабочим, мобильным); иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором); видео-аудио записи для рекламы ООО «Эстетик-Дент».

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам трудоустройству, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполненной работы (оказание услуг), обеспечение сохранности имущества.

Перечень действий с персональными данными, передаваемые на обработку: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ). Обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение персональных данных. Размещение обрабатываемых персональных данных работника в сети Интернет с целью предоставления доступа к ним ограниченного числа лиц (информация на официальном сайте ООО «Эстетик-Дент»), для предоставления информации о медицинских работниках ООО «Эстетик-Дент».

Перечень персональных данных размещенных в сети интернет, на обработку которых я даю свое согласие, включает следующие сведения о работнике: фамилия, имя отчество; фотография, сведения об образовании, сведения из сертификата.

Обработка указанных выше моих персональных данных в ООО «Эстетик-Дент» должна осуществляться не дольше, чем этого требуют указанные выше цели их обработки. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработке персональных данных, согласно Положение «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»», в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных пациентов ООО «Эстетик –Дент»

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 201_ г.

Я, _____
(указать полностью Фамилию, Имя, Отчество)

Документ, удостоверяющий личность паспорт _____, выдан _____

Дата выдачи _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
занимаемая должность _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения «О защите персональных данных в ООО «Эстетик-Дент» проинформирован(а) о том, что в период действия трудового договора с ООО «Эстетик-Дент», при исполнении своих должностных обязанностей, мне будет предоставлено право допуска к обработке (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение) персональных данных работников и пациентов ООО «Эстетик-Дент», а также иных субъектов персональных данных. Обработка персональных данных будет производиться мной без использования информационно-технических средств автоматизации.

В связи с вышеизложенным, я принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам, ставшие известными мне при выполнении своих должностных обязанностей персональные данные работников и пациентов ООО «Эстетик-Дент», а также иных субъектов персональных данных.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников и пациентов ООО «Эстетик-Дент», а также иных субъектов персональных данных сообщать генеральному директору.
3. Не использовать персональные данные работников и пациентов ООО «Эстетик-Дент», а также иных субъектов персональных данных, с целью извлечения выгоды.
4. Выполнять все требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае окончания или прекращения трудового договора с ООО «Эстетик-Дент», а также в случае аннулирования моего права допуска к персональным данным работников и пациентов ООО «Эстетик-Дент», а также иных субъектов персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам и пациентам ООО «Эстетик-Дент», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными субъектов ПД соблюдать конфиденциальность и не разглашать персональные данные, которые стали мне известны в связи с исполнением моих должностных обязанностей. Я подтверждаю, что не имею права разглашать эти сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство вступает в силу и действует с момента его подписания.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО работника)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных пациента ООО «Эстетик-Дент»

Я, _____

(указать полностью Фамилию, Имя, Отчество Пациента)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ООО «Эстетик-Дент» расположенному по адресу: 344092, Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов, 8/2 ИНН6161046695 ОГРН 1066161046940 на обработку своих персональных данных, в связи с заключением Договора на оказание стоматологических услуг от «__» 20__ г. а именно на обработку моих персональных данных (полученных сведений): Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения; адрес места проживания и регистрации, профессия; домашний и мобильный телефон (в том числе представителей несовершеннолетних); (* Указанные сведения предоставляются субъектом ПД (пациентом) с его слов. Предоставление паспорта, удостоверяющего личность субъекта ПД (пациента) не требуется.); Согласие представителей (несовершеннолетних) *при необходимости; сведения о состоянии здоровья, согласно медицинской карте пациента (в том числе: жалобы, диагноз, перенесенные и сопутствующие заболевания, аллергические реакции, проведенном лечении и рекомендациях и иные сведения, заполняемые со слов самого пациента), контактный телефон, а также иных сведения, которые необходимы ООО «Эстетик-Дент» для оказания стоматологических услуг, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральными законами РФ.

Настоящим _____ подтверждает свое добровольное согласие на
(указать Ф.И.О. пациента)

получение платных стоматологических услуг по Договору на оказание стоматологических услуг от «__» 20__ г. ООО «Эстетик-Дент» в доступной для меня форме ознакомил меня с Прейскурантом-цен (тарифы) на стоматологические услуги, утвержденные генеральным директором; уведомил о возможности получения соответствующих видов и объемов стоматологической помощи.

ООО «Эстетик-Дент» до заключения Договора на оказание стоматологических услуг от «__» 20__ г. уведомил, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (предоставляющего платные стоматологические услуги), могут снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой некачественное исполнение услуги (по вине Пациента) и отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

Настоящее согласие мною прочитано и подписано после проведения разъяснительной беседы и ознакомления с информацией по порядку предоставления мне платных стоматологических услуг и является приложением к Договору на оказание стоматологических услуг от «__» 20__ г. с ООО «Эстетик-Дент». Своей подписью подтверждаю дачу согласия ООО «Эстетик-Дент» на обработку персональных данных, в объеме и способами (мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработке персональных данных), указанными в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Сбор, хранение, использование (обработка) персональных данных Пациента осуществляться без использования средств автоматизации (обработка в информационных системах персональных данных). Полученные персональные данные Пациента, никому не предоставляются, и не передаются на обработку, использование, распространение, и взимаются ООО «Эстетик-Дент» только для исполнения Договора на оказание (стоматологических) услуг с указанным лицом (пациентом).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных. Обработка указанных выше моих персональных данных в ООО «Эстетик-Дент» должна осуществляться не дольше, чем этого требуют указанные выше цели их обработки и Положение «О защите персональных данных ООО «Эстетик-Дент»».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(ФИО пациента)